

地域コミュニティスペース運営企画提案書に関して

企画提案書等作成要領

本要領は、新千里東町会館地域コミュニティスペースの運営について、運営者選定の審査資料である企画提案書等の作成方法等を定めるものである。

1 企画提案書について

(1) 企画提案書作成方法

ア 企画提案書の様式については任意とする。

イ 用紙サイズはA4サイズ横とし、A3サイズを使用する場合には、折込みとすること。

ウ 言語は日本語、通貨は円とすること。

(2) 企画提案書の内容

「新千里東町会館地域コミュニティスペース運営者募集要項」の内容を踏まえ、次の各項目に沿った形で現実に実行できる内容を記載すること。企画提案内容については、図や画像、表等も用いて分かりやすく提案すること。

ア 企画内容全般

(ア) 提案の概要

(イ) メニューについて

(ウ) 集客について

(エ) 地域貢献について

(オ) 運営効果について

イ 事業実施にあたっての経験、資格、手法、人員・協力体制等（予定可）

2 運営実施体制

コミュニティスペースの運営実施体制を記載した体系図（責任者・人員配置等）を記載すること。（予定可）

3 計画書

1日あたりの収益、客数、メニューの単価、高熱水費の経費など、実際に稼働してみなければわからない不透明な部分ばかりだが、目標とする来客数、収支などを提案すること。（実現可能数値、努力目標数値可）