

東町会館利用ガイド

HP より抜粋

1. 空き室を [予約状況](#) でご確認の上お申し込みください。

2. 申込フォームは 2 種類あります。

(1) 使用申込（日指定）

日時指定で使用:予約は 5 件まで同時予約可能です。

(2) 使用申込（定期使用）

毎週、毎月等繰り返し使用の場合、こちらからお申込み下さい。

(1)、(2)の書式でお申し込みできない場合は [その他申込](#) でご連絡ください。

3. 次の遵守事項、注意事項をご確認の上お申し込みください。

遵守事項

- 政治活動、宗教活動及びそれらの活動に類する使用は認めません。
- 騒音・悪臭その他周囲に迷惑となる行為を禁止します。
- 会館を使用したことによる事故・トラブルは使用者が全ての責任を負って頂きます。
- 会館の使用において汚損・破損その他の行為があった場合は、修繕費用を請求致します。
- 会館の汚損・破損その他の行為が重なった場合は、以降の使用を認めないことがあります。

注意事項

- **準備/片付け時間を含めて、集会室を使用する時間（30 分単位）でお申し込みください**
- **申し込み時間で課金**されます。特段のご希望がある場合はメッセージ欄にご記入ください。
- 使用時間及び使用人数実績が大きく異なる場合は、使用後に提出の“**利用報告書**”にてお申し出ください。
- 請求書及び領収書は**送付先住所に郵送**いたします。
- 必要な場合は“**請求書/領収書宛名**”を記入してください。（請求書/領収書に記載）

4. 申し込み手順

- (1) 下記の申込フォーム（日指定 or 定期使用）にてお申し込みください。
- (2) 受信後確認のメールをお送りします。必要事項をメールにて返信ください。
- (3) **確認メールの送信は速やか**にいたします。

すぐに確認が必要な場合、また緊急で予約が必要な場合は
東町会館運営委員会 委員長（小川）までご連絡ください。

また、ご予約・新規利用に関する場合も、下記からお問合せ下さい。

メールアドレス：ramuramunekun@yahoo.co.jp

電話：080-6154-1059（午前 10 時から 21 時まで：担当小川）