

各委員会の活動スケジュールと役割について

- ◆第1回委員会において、正副委員長を互選してください。
2017年度活動計画に沿って委員会を運営して下さい。
*活動計画は総会配布資料をご参照下さい。(5月の総会で配布)

- ★各委員会内にて書記担当を決め、議事録を作成して下さい。
(議事録は極々簡単なもので大丈夫です。書記は委員による輪番制でも結構です。)

委員会の開催日程

委員会	前年度開催日	第1回委員会
広報委員会	必要の都度開催	—
環境委員会	偶数月第1土曜日	6月3日(土)
防災委員会	奇数月第1日曜日	6月4日(日)
夏祭り実行委員会	—	—
キャンドルロード実行委員会	—	—

*夏祭り、キャンドルは、事前の全体説明会、事後の反省会のみにご出席頂きます。

- *第1回委員会以降の開催日は、各委員会の新メンバーでお決め下さい。
- *毎月第2火曜日の19時から役員会議を開催し理事会の案件を審議しますので、各委員会の開催日は毎月第2火曜日以前の日程でお願いします。

☆☆各委員会の活動内容は下記を参照下さい。☆☆

委員会名	主な活動内容
環境委員会	東町の道路・公園等共用場所について話し合います。住民目線で危険箇所をチェックし、市と協議・調整を行います。
広報委員会	広報誌「ひがしおか」協議会ページの編集、協議会HP編集。その他に地域情報の発信、掲示物の作成、掲示板の管理など
防災委員会	地域の防災計画・防災訓練等について話し合います。その他、防災マニュアルの作成など
夏祭り実行委員会	夏祭りの模擬店、イベントなどに関する事を話し合います。夏祭りを通じて地域の活性化をはかります。
キャンドルロード実行委員会	キャンドルイベントについて話し合います。イベントを通じて地域コミュニティの活性化をはかります。

2017年 月 日

新千里東町地域自治協議会会長殿

(団体代表者名)

理事・代議員選任届

* 下記項目に必要事項をご記入下さい。

区分	代議員	理事
主な役割	総会で承認された諸団体を代表し、総会(毎年5月)の構成メンバーになって頂きます。経過した1年間の事業報告・決算報告及び次年度の事業計画・予算計画・役員選任等の審議・裁決に参加頂きます。	総会で承認された団体を代表し、理事会(月例)の構成メンバーになって頂きます。毎月の協議会の議案の審議・裁決に加わるとともに、委員会の1つを担当頂きます。総会の出席メンバーです。
選任日付	年 月 日	年 月 日
氏名		
団体内の役職		
住所		
電話番号(固定)		
電話番号(携帯)		
メールアドレス		
携帯メール		

1. 代議員・理事は、新千里東町地域自治協議会規約にもとづき自治会役員(管理組合理事)の中からそれぞれ1名選任していただきます。
2. 理事は、総会において出席する代議員に対し、議案の提案・説明を行う立場にありますから、代議員との兼務は出来ません。
3. 代議員・理事は、選任日付をもって協議会における前任者の全ての役職を承継していただきます。
4. 住所・電話などは、協議会から会議の案内などをご自宅にお届けするためのものです。

問い合わせ先

東町交流室 06-6834-2999 (金、土、日の午前10時~13時)

担当: 小川、勝久まで

新千里東町地域自治協議会会長殿

地域自治協議会各委員会の委員選任届

* 下記項目に必要事項をご記入下さい。

委員会名	防災委員会	環境委員会	夏祭り実行委員会	キャンドルロード実行委員会
委員会の開催頻度	原則として2ヶ月に1回	原則として2ヶ月に1回	事前の全体説明会 事後の反省会にご出席頂きます。	事前の全体説明会 事後の反省会にご出席頂きます。
氏名				
Tel				
Mail				
住所				

- * 1. 各委員会の役割については、別紙1をご参照下さい。
- * 2. 委員全員が交替する場合も、一部委員が交替する場合も、この用紙で届け出してください。
- * 3. 上記4つの委員会は別の日時に開催しますので、兼務は可能です。
- * 5. Tel（電話番号）は、固定電話・携帯電話いずれでも可。連絡の取りやすい番号として下さい。
- * 6. Mail（メールアドレス）は、開催案内などの文書を添付送信できるアドレスとして下さい。

【問合せ先】新千里東町地域自治協議会 06-6834-2999（金、土、日の午前10時～13時）

担当：小川、勝久