

第10回地域自治協議会理事会（2月17日（日））議案

議題	(約2時間想定)
1. 会議記録等の確認	10分
2. 第2回ラウンドテーブル開催概要	30分
3. 部会・委員会活動報告	50分
本年度活動報告（案）、本年度事業決算見込み、次年度の事業計画（案）次年度予算（案）の報告を含む	
1) 新春交歓会・協議会設立記念行事実行委員会	
2) 2013年度夏祭り計画検討委員会	
3) 広報部会	
4) 地域づくり計画策定部会（略称；地域づくり部会）	
5) 防災部会	
4. 自治会・団体間の連絡と相談	20分
5. 連絡事項	10分

メモ欄：

内容

1. 会議記録等の確認

- ・第9回理事会会議記録

2. 第2回ラウンドテーブル開催概要

開催日時：2月24日（日）14：00～16：30

場所：東町会館2階

テーマ：「東町の活動拠点のありかたについて」

「東町での情報デリバリーのあり方を考える」をテーマとした昨年12月開催のラウンドテーブルにて、「東町サロン」（仮称）のような拠点の検討となりました。

「東町サロン」の活動イメージとして、阪急豊中駅の駅舎内2階に開設されている「市民活動情報サロン」があります。「市民活動情報サロン」の趣旨は、市民活動に役立つ情報の収集発信を行うとともに、たくさんの方が出会い、交流できるような様々な事業を実施しています。

東町地域の諸団体の活動の情報発信、地域課題について参加者が語り合う催しの開催、町の活動を始めようとしようとしている人の応援、メールボックス・ノートパソコン・プリンタの利用貸出などの機能を持つ東町の活動拠点設置について意見をいただきたいと思います。

別紙「活動拠点の比較」に、市民活動情報サロンや既存のコミュニティルーム、街角ひろば、そして、東町サロン（仮）について、その機能について整理いたしました。

東町の活動拠点について、①趣旨、②拠点(場所)、③スタッフ、④費用などについて、参加者の意見を集約したいと考えます。

なお、テーマ「次年度部会活動方針と活動及び予算について」は、時間の関係から別途場を設けたいと考えます。

3. 部会・委員会活動報告

各委員会、部会よりご報告をお願いします。

なお、各部会については、前回理事会にて報告をお願いしておりました本年度活動報告（案）、本年度事業決算見込み、次年度の事業計画（案）次年度予算（案）についてもあわせて報告をお願いします。

1) 2013年度夏祭り計画検討委員会

2) 広報部会

<上田部会長>

3) 地域づくり計画策定部会（略称；地域づくり部会）

<蘆江部会長>

4) 防災部会

<大路部会長>

4. 自治会・団体間の連絡と相談

「自治会・団体間の連絡と相談」について、各理事より、順次報告をお願いします。

なお、報告に際しては前の理事会にてお願いしましたが、次の2点に配慮願います。

- ・報告や相談のある団体は、事前に所定の報告様式に記入の上ご提出下さい（メール or Fax）
- ・記載内容は、①地域内に連絡すべき事項、②地域諸団体に相談したい事項
- ・なお、理事会全体を2時間で運営するため、簡潔な説明にご協力願います。

5. その他協議事項および連絡事項

1) 今後の会議日程

4月の協議会総会も踏まえて、次の会議日程としたいと考えます。

3月17日（日）14:00～16:30 第3回ラウンドテーブル

3月31日（日）10:00～12:00 第11回理事会

4月21日（日）10:00～12:00 協議会総会

2) 本年度協議会会計の支出状況

清水会計理事より、ご報告いたします。

3) 「単位老人クラブ役員研修会並びに懇親会」後援のこと

単位老人クラブ役員研修会並びに懇親会

3月30日（土）午後2時～4時

桜ヶ丘メゾンシティ管理集会棟集会室

主催 東町老人クラブ連絡会

内容：第1部 4つの老人クラブの活動状況の発表

第2部 お茶を飲みながら懇親会（意見交換）

終了後、カーリンコンのゲームの実技紹介

会費 一人300円（当日）

4) 地域自治協議会の事務機器購入について

別紙の事務機器の購入を今期予定したいと考えます。

5) 協議会役員より、協議会運営でのお願い

理事会運営にあたって、理事会開催案内や議案書、会議記録の印刷、配布についての負担軽減を図りたく、次の通りとしたいと考えます。

理事会開催案内や議案書、会議記録の配布について、

①メール配信 もしくは、②設置したメールボックスでの受け取り
いずれかを選択いただくことでお願いします。

なお、

①メール配信については、理事方のメールアドレスもしくは、当該組織にて決めていただいたメールアドレスへの配信とします。配布した添付文書を印刷いただき、理事会へ出席をお願いします。

②メールボックスでの受け取りは、理事の方、もしくは当該組織メンバーにて決められた日数内に確実に受け取りをルールとします。メールボックスの設置場所は今後検討連絡させていただきます。

以上

新千里東町地域自治協議会 平成24年度 支出状況

平成25年2月17日現在

<支出の部>

会 計	科 目	予算額	支出済額	備 考
一般会計		5,587,229		
	管理費	616,000	112,833	
★	組織運営費	576,000 (576,000)	102,853	総会・理事会・委員会他会館 使用料金・資料印刷等
★	事務局費	40,000 (40,000)	9,980	事務用品・交通費他
	事業費	4,904,229		
	コミュニティールーム運 営事業	109,574 (80,000)	80,000	
	東丘小学校芝生化事業	233,178 (149,175)		
	夏祭り盆踊り大会	2,744,503 (1,205,000)	1,487,669	次年度繰越 1,115,084 円
	新春交歓会	173,000 (173,000)	211,450	
★	情報発信・共有事業	558,000 (558,000)	209,170	ひがしおか分担金他・新規分
★	地域自治推進事業	867,974 (89,000)	23,750	
★	防災事業	218,000 (218,000)	7,398	事務用品
	予備費	67,000	0	
	協議会予備費	67,000	0	

上段の数字は積立金を含む。

()内の数字が本年度分執行予定額

★印は、市の補助金対象

活動拠点の比較

施設名(場所)	設置目的、主な用途 (数値は面積)	スタッフ	事務用機材					諸団体活動支援	町の活動相談	情報発信の支援	団体用私書箱	事務作業場所	会議・打合せ場所	資料コーナー	資料・機材置き場	場所貸し	イベント会場	展示会場	高齢者の居場所	喫茶	情報交換の場	子どもに水提供	備考
			電話・Fax	パソコン	プリンター	大量印刷機	Web回線																
市民活動情報サロン(豊中駅)	市が提供、運営は委託 61 m ²	常駐		○	○			○	○	○	●	●	●	○							○	広さ: コミュニティルームの約半分、スタッフは1~2名 ※●は、団体登録が必要	
コラボ(千里中央)	豊中市施設	常			○	○			○						○	○	○	●	○	○		●千里老人福祉センター	
市民公益活動センター(南千里)	吹田市施設 指定管理者	常駐				○		○	○	○	●	●	●	○	●	○	○					●貸室、貸ロッカー、貸メールBox、オープンな交流サロン	
コミュニティルーム(東丘小)	各種会議・打合わせ、広報紙編集、子ども教室会場、同好会会場	なし	○	○	○	○	○					○	○	○	○						○	セキュリティが高い、一般市民は使いにくい	
街角ひろば(近隣センター)	町の生活に密着した人と情報が集まる場所	常駐	○	○			○				△共用メールボックス		○民生児童委員他	○	○	○	○	○	○(利用者固定化傾向)	●1杯百円	○子育てお母さん	○子どもの立ち寄り	家賃4万円/月 ●コーヒー代収入で自主運営(月間売上5万円~4万円) 無償ボランティアの数 ・登録スタッフ12名 ・サポーター7名
新千里東町会館	福祉委員会の定例活動拠点、地域自治協議会の定例会議その他 大室128 m ² 、小室35 m ² 、和室58 m ² 、他56 m ²	半常駐	○									○		●	○	○						ふれ愛サロン(1/月) 子育てサロン(1/月) 給食配食サービス(1/月) 何でも相談(4/月) ●1階交番跡など	
東町サロン(案)	諸団体の活動の情報受発信と交流の場、人材発掘に繋げる 30 m ² 弱	常駐	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							○	地域諸団体が共同運営、近隣センター東北角スペース	

* 市民活動情報サロン(豊中駅)は <http://www.city.toyonaka.osaka.jp/top/bousai/npo/salon/index.html>

* 東丘版コミュニティスクール検討部会は、「コミュニティルーム」の拡充と利用し易さを検討、2015年頃を実現目途に条件整備と予算化に取り組む

地域自治協議会の事務機器購入計画

協議会発足後 1 年近く経過し、事務局業務遂行においていくつかの問題が明確になった。以下のとおり必要最小限の事務用品を入手することとしたい。リースの可能な事務機器はリース扱いを検討する。

1. パソコンと液晶モニターは、これまで事務局個人の私物を借りて資料作成等行ってきたが、将来に亘り私物等の借用は好ましいものではない。(一部のコミュニティルーム設置の事務機器の利用もある)
2. プリンターは、協議会の資料が原稿の種別・枚数が多く且つ印刷部数も多いため大型印刷機を利用するが、下書き・修正資料の確認印刷及び会議途中緊急に準備する資料の印刷には、高速のレーザープリンターが必要。
3. 録音機器、スピーカー、マイクは、自治会所有物等を借りて活動してきたが、協議会の事業も増える傾向にあり所有したい。
4. 東町会館での会議等において無線インターネット回線を利用するため、月々の回線使用料についても負担したい。

機械名	商品名	用途	価格	仕様等
ノートパソコン	マウスコンピューター LuvBook LB-D7225-FS-KK	役員・事務局打合せ、理事会その他会議用の資料作成及びプレゼンに使用	価格.com 79,800 円	Windows8 Corei7 17inch HDD;750GB HDMI 端子
27inch 液晶モニター	BenQ GL2750HM	デュアルモニター:円卓会議の説明者・被説明者が同一画面を見る	価格.com 19,569 円	接続端子 HDMI D-sub DVI
HDMI Cable	HDMI Cable 5m	ノートパソコンとモニター接続	790 円	5m
ICレコーダー	ソニー ICD-UX534F	会議の議事内容記録	価格.com 9,159 円	8G 内蔵メモリー 2147 時間 SD SDHC PC接続 MP3再生
レーザープリンター	OKI COREFIDO2 B801n	役員・事務局打合せ、理事会その他会議用資料印刷	価格.com 32,300 円	A3 モノクロ 35 枚/分 両面/ネット ワーク USB2.0/LAN
パワードスピーカー	PANASONIC WS-X77	夏祭り、新春交歓会、屋外行事	価格.com 83,900 円	800MHz 帯 60W 2波内蔵
ワイヤレスマイク 2 本	PANASONIC WX-4100B	夏祭り、新春交歓会、屋外行事	価格.com 48,800 円	800MHz 帯 PLL ワイヤレス 2 本
既存のプロジェクター 交換ランプ	Epson ELPLB58	プロジェクターの交換用	価格.com 19,895 円	Epson Offirio EB-S10
		合 計	294,213 円	